

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Чернівецької
міської ради VIII скликання
07.10.2021 № 483

СТАТУТ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №5 «ІНТЕГРАЛ»
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Чернівецька гімназія №5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради - заклад загальної середньої освіти (далі – Гімназія), є комунальною власністю Чернівецької міської територіальної громади, що забезпечує потреби громадян у здобутті дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.2. Повне найменування – Чернівецька гімназія №5 «Інтеграл» Чернівецької міської ради, скорочене найменування – Чернівецька гімназія №5 «Інтеграл».

1.3. Засновником (власником) Гімназії є Чернівецька міська рада (далі – Засновник).

1.4. Орган управління Гімназії–управління освіти Чернівецької міської ради (далі – Управління).

1.5. Місце знаходження Гімназії: 58023, Руська, 228-А, місто Чернівці, Чернівецький район, Чернівецька область, Україна.

1.6. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.7. Гімназія провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії (ліцензій), що видається органом ліцензування відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності», ліцензійних умов та з урахуванням особливостей, визначених законами України в галузі освіти.

1.8. Гімназія є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має гербову печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, може мати рахунки, відкриті в органах Державної казначейської служби України, самотійний баланс.

1.9. Гімназія є неприбутковою бюджетною організацією.

1.10. Мовою освітнього процесу в Гімназії є державна мова.

1.11. Головним завданням Гімназії є:

1.11.1. Забезпечення реалізації права громадян на дошкільну та базову загальну середню освіту.

1.11.2. Виховання громадянина України.

1.11.3. Формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

1.11.4. Виконання вимог Державних стандартів початкової загальної освіти та базової середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти.

1.11.5. Виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина.

1.11.6. Реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань.

1.11.7. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй.

1.11.8. Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.12. Гімназія виконує такі функції:

1.12.1. Реалізує положення Конституції України, Законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.12.2. Задовольняє потреби громадян у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.12.3. Забезпечує єдність навчання і виховання.

1.12.4. Формує освітню (освітні) програму (програми) Гімназії.

1.12.5. Створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу.

1.12.6. Забезпечує відповідність рівня початкової та базової середньої освіти Державним стандартам освіти.

1.12.7. Охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників Гімназії.

1.12.8. Формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички.

1.12.9. Забезпечує добір і розстановку кадрів.

1.12.10. Планує власну діяльність та формує стратегію розвитку Гімназії.

1.12.11. Встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо.

1.12.12. Додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу.

1.12.13. Видас документи про освіту відповідно до чинного законодавства.

1.12.14. Здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

1.13. Гімназія забезпечує прозорість та інформаційну відкритість своєї діяльності та надає на своєму веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів Гімназії у відповідності до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

1.14. Гімназія реалізує освітні програми та забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях:

1.14.1 Початкової освіти – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти, термін навчання – 4 роки.

1.14.2. Базової середньої освіти – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти, термін навчання – 5 років.

1.15. У складі Гімназії функціонують внутрішні структурні підрозділи:

1.15.1. Дошкільний підрозділ, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти.

1.15.2. Початкова школа, що забезпечує початкову освіту (1-4 класи).

1.15.3. Гімназія, що забезпечує базову середню освіту (5-9 класи).

1.16. Дошкільний підрозділ - заклад дошкільної освіти (дитячий садок) для дітей віком від трьох до шести (семи) років.

1.16.1. Кількість груп в Дошкільному підрозділі встановлюється за погодженням з Управлінням згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Гімназії.

1.16.2. В Дошкільному підрозділі можуть функціонувати групи загального розвитку, інклюзивні, сімейні, прогулянкові, короткотривалого перебування у різних посланнях, мобільні, в яких забезпечується дошкільна освіта з урахуванням стану здоров'я дітей, їх розумового, психологічного, фізичного розвитку.

1.17. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Гімназії визначається цим Статутом та Положеннями, які затверджуються керівником (директором) Гімназії.

1.18. Освіта у Гімназії може здобуватися за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, а також за очною (вечірньою), заочною формами (на рівнях базової середньої освіти), відповідно до положень, затверджених Міністерством освіти і науки України.

1.19. З метою належної організації освітнього процесу у Гімназії формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти, з урахуванням наявності

приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до Гімназії.

1.20. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами інклюзивний клас у Гімназії утворюється в обов'язковому порядку.

1.21. Учні розподіляються між класами (групами) директором Гімназії.

1.22. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

1.23. За письмовими зверненнями батьків учнів керівник Гімназії (за погодження з Управлінням) приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.24. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у Гімназії визначається Міністерством освіти і науки України.

1.25. Вимоги щодо безпеки освітнього середовища, організації харчування та медичного обслуговування в Гімназії визначаються Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти та іншими законодавчими актами України.

1.26. Відповідальність за організацію харчування учнів у Гімназії, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на Засновника та керівника (директора) Гімназії.

1.27. Норми та порядок організації харчування учнів у Гімназії встановлюються Кабінетом Міністрів України.

1.28. Медичний персонал Гімназії здійснює профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових медичних оглядів за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, режимом, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил.

2. Зарахування учнів до Гімназії та їх відрахування

2.1. Управління закріплює за Гімназією територію обслуговування з метою забезпечення здобуття початкової та/або базової середньої освіти здобувачам освіти, і бере на облік учнів, які його відвідують.

2.2. Гімназія веде облік учнів і подає Управлінню щороку не пізніше 15 вересня дані про всіх учнів, які до нього зараховані.

2.3. Гімназія щороку обов'язково оприлюднює на інформаційному стенді та на веб-сайті інформацію про закріплену територію обслуговування, спроможність Гімназії, кількість учнів у кожному класі та відповідно наявність вільних місць у кожному з них.

2.4. Зарахування дітей до Гімназії для здобуття початкової, базової середньої освіти, переведення до іншого закладу освіти та їх відрахування з Гімназії здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.5. Директор Гімназії в обов'язковому порядку ознайомлює дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Гімназії, Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.6. Зарахування учнів до всіх класів Гімназії здійснюється за наказом директора Гімназії, що видається на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка особової справи (крім дітей, які вступають до першого класу) і відповідного документу про освіту (крім учнів I класу).

2.7. Зарахування дітей до початку та впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на веб-сайті Гімназії впродовж двох робочих днів з дня появи вільного (вільних) місця (місць) протягом календарного року.

2.8. До першого класу Гімназії зараховуються, як правило, діти з шести років без проведення конкурсних випробувань. У разі перевищення кількості поданих заяв батьків на зарахування учнів до першого класу, зарахування учнів з територій обслуговування інших закладів освіти, які претендують на вільні місця, здійснюється після проведення процедури жеребкування.

2.9. Зарахування учнів до Гімназії для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Гімназії на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.10. Після зарахування дітей до Гімназії їх розподіл між класами здійснює директор в межах нормативу наповнюваності класів, визначеного Законом України «Про повну загальну середню освіту».

2.11. З Гімназії відраховуються учні, які:

2.11.1. Здобули базову загальну середню освіту та отримали відповідний документ про освіту.

2.11.2. Зараховані до іншого закладу освіти для здобуття базової загальної середньої освіти.

2.11.3. Переводяться до іншого закладу освіти.

2.11.4. Вибувають на постійне місце проживання за межі України.

2.12. Відрахування учнів з Гімназії здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директора із зазначенням підстав.

2.13. Відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, Гімназії здійснює за погодженням відповідної Служби у справах дітей.

2.14. У разі переведення учня до іншого закладу освіти, або його відрахування в установленому порядку Гімназія подає не пізніше 15 числа наступного місяця Управлінню дані такого учня, у тому числі місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (заклад освіти).

2.15. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин Гімназія невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та Службі у справах дітей дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

2.16. Умови та процедура переведення учнів Гімназії на наступний рік навчання встановлюються Порядком, затвердженим наказом Міністерством освіти і науки України.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Гімназія планує свою роботу самостійно, відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Стратегії розвитку Гімназії та річного плану роботи.

3.2. Стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи схвалює педагогічна рада.

3.3. Стратегію розвитку Гімназії затверджує начальник Управління за поданням директора Гімназії.

3.4. Освітній процес у Гімназії здійснюється відповідно до освітньої програми Гімназії, сформованої на основі типових освітніх програм, яка передбачає досягнення учнями результатів навчання, визначених Державними стандартами на кожному рівні повної загальної середньої освіти.

3.4.1. Гімназія розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

3.4.2. Освітня програма Гімназії, сформована на основі Типової освітньої програми, схвалюється педагогічною радою Гімназії та затверджується директором.

3.4.3. Освітня програма Гімназії має містити навчальний план, що ґрунтується на одному з варіантів типових навчальних планів відповідної типової освітньої програми і може передбачати нерозподіл годин (у визначеному типовим навчальним планом обсязі) між обов'язковими для вивчення навчальними предметами (крім державної мови) певної освітньої галузі, які можуть вивчатися окремо та/або інтегровано з іншими навчальними предметами та опис форм організації освітнього процесу та інструментарію оцінювання.

3.4.5. Гімназія може використовувати інші освітні програми, затверджені Державною службою якості освіти.

3.4.6. Гімназія формує самостійно варіативну складову навчального плану, враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальних освітніх потреб учнів, особливостей регіону, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення.

3.4.7. Гімназія забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

3.5. Гімназія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

3.6. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту, з урахуванням специфіки Гімназії та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.7. Гімназія може надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

3.8. Навчальний рік у Гімназії починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.8.1. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Гімназії освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом.

3.8.2. Загальна тривалість канікул впродовж навчального року – не менше, як 30 календарних днів.

3.9. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин, у 5-9 класах – 45 хвилин.

3.9.1. Організація здвосних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради Гімназії та повинна відповідати віковим особливостям дітей.

3.9.2. Тривалість перерв між навчальними заняттями – не менше 10 хв., великої перерви – 30 хв. Замість однієї великої перерви можуть влаштовуватися дві перерви по 20 хв., після другого та третього навчальних занять. У середині здвосного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

3.10. Гімназія може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.11. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором Гімназії.

3.12. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять в Гімназії проводяться додаткові індивідуальні та групові консультації; додаткові заняття з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання; факультативні та інші види позакласної діяльності, що передбачені навчальними планами та річним планом роботи закладу, і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань, графіки проведення яких затверджуються директором Гімназії.

3.13. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.14. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом Гімназії, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

3.16. У Гімназії освітня діяльність може поєднуватися з науково-методичною та науково-дослідною роботою.

4. Оцінювання навчальних досягнень учнів

4.1. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, у тому числі зовнішнє незалежне оцінювання.

4.1.1. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Гімназії.

4.1.2. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.2. За вибором Гімназії оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.

4.2.1. У разі запровадження у Гімназії власної шкали оцінювання результатів навчання учнів визначатимуться правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

4.3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

4.4. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

4.5. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних паперових журналах та /або електронних журналах.

4.6. Учні 3-8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень навчальних досягнень (1, 2, 3) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), згідно з рішенням педагогічної ради закладу та батьків (одного із батьків) або інших законних представників можуть бути залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі закладу не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти.

4.7. Учні 4-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, повинні пройти річне оцінювання та (або) державну підсумкову атестацію у Гімназії.

4.8. Переведення учнів до наступного класу Гімназії здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.9. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням Гімназії (не менше шести останніх місяців навчального року підряд) та за відсутності будь-яких відомостей щодо місця їх проживання чи перебування, їхніх батьків, або законних представників, визнаються такими, що вибули із Гімназії, та до наступного класу не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради Гімназії, що оформлюється відповідним наказом директора.

4.10. За результатами навчання учням видається відповідний документ (свідоцтво досягнень/табелі навчальних досягнень, свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти), згідно з зразками документів, які затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.12. Учні, які закінчили 9-й клас з навчальними досягненнями високого рівня (10, 11, 12 балів), отримують документи про освіту з відзнакою.

4.13. Учні 4-х, 9-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табелі успішності.

4.14. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-8 класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.15. За вагомі досягнення та успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу Гімназії можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

4.16. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти, а також відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.17. Виховання учнів у Гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позакласної роботи.

5. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є учні/вихованці (здобувачі освіти), педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти Гімназії, керівники, батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в Гімназії.

5.4. Учні Гімназії мають гарантоване державою право на:

5.4.1. Доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти.

5.4.2. Якісні освітні послуги.

5.4.3. Справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

5.4.4. Відзначення успіхів у своїй діяльності.

5.4.5. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вибір форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять.

5.4.6. Безпечні і нешкідливі умови навчання.

5.4.7. Користування навчальною, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Гімназії.

5.4.8. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

5.4.9. Участь в різних видах освітньої діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо.

5.4.10. Отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг.

5.4.11. Перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

5.4.12. Участь в роботі органів громадського самоврядування Гімназії.

5.4.13. Участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо.

5.4.14. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти.

5.5. Учні Гімназії зобов'язані:

5.5.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної

добросесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти.

5.5.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм.

5.5.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля.

5.5.4. Дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.5.5. Повідомляти керівництво Гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Учні Гімназії можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

5.7. Педагогічним працівником Гімназії повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіє державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.7.1. До педагогічної діяльності у Гімназії не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

5.7.2. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Гімназії, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

5.7.3. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором Гімназії. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.7.4. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства України про працю.

5.8. Директор Гімназії призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

5.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

5.10. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Гімназії, здійснюється лише за їх згодою.

5.11. Педагогічні працівники Гімназії підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.11.1. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

5.11.2. За ініціативою педагогічного працівника виключно на добровільних засадах може відбуватися його сертифікація. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником.

5.12. Педагогічні працівники Гімназії мають право на:

5.12.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі.

5.12.2. Педагогічну ініціативу.

5.12.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

5.12.4. Підвищення кваліфікації, перепідготовку.

5.12.5. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників.

5.12.6. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

5.12.7. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності.

5.12.8. Справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності.

5.12.9. Захист професійної честі та гідності.

5.12.10. Безпечні і нешкідливі умови праці.

5.12.11. Участь у громадському самоврядуванні Гімназії.

5.12.12. Участь у роботі колегіальних органів управління Гімназії.

5.12.13. Захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.13. Педагогічні працівники Гімназії зобов'язані:

5.13.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність.

5.13.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання.

5.13.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я.

5.13.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності.

5.13.5. Дотримуватися педагогічної етики.

5.13.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу.

5.13.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.13.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.13.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища.

5.13.10. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

5.13.11. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Гімназії алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам.

5.13.12. Додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Гімназії, виконувати свої посадові обов'язки.

5.13.13. Повідомляти керівництво Гімназії про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

5.13.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

5.14. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

5.15.1. Захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти.

5.15.2. Звертатися до директора Гімназії та Управління з питань освіти.

5.15.3. Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти.

5.15.4. Брати участь у громадському самоврядуванні Гімназії, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Гімназії.

5.15.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Гімназії та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини.

5.15.6. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану.

5.15.1. Отримувати інформацію про діяльність Гімназії, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Гімназії та його освітньої діяльності.

5.15.7. Подавати директору Гімназії або Управлінню заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу, вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування).

5.16. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання та зобов'язані:

5.16.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля.

5.16.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання.

5.16.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу.

5.16.4. Дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя.

5.16.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану.

5.16.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства.

5.16.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

5.16.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

5.16.9. Дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Гімназії.

5.16.10. Сприяти керівництву Гімназії у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування).

5.16.11. Виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Гімназії.

6. Управління Гімназією

6.1. Управління Гімназії здійснюють:

6.1.1. Засновник – Чернівецька міська рада.

6.1.2. Управління освіти Чернівецької міської ради.

6.1.3. Директор Гімназії.

6.1.4. Педагогічна рада.

6.1.5. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Гімназії.

6.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Гімназією у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

6.3. Засновник Гімназії:

6.3.1. Затверджує установчі документи Гімназії, їх нову редакцію та зміни до них.

6.3.2. Приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії.

6.3.3. Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Гімназії.

6.4. Управління освіти:

6.4.1. Здійснює контроль за дотриманням установчих документів Гімназії, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) Гімназії.

6.4.2. Затверджує кошторис Гімназії у порядку визначеному чинним законодавством.

6.4.3. Приймає фінансовий звіт Гімназії у порядку, визначеному законодавством, у разі фінансової автономії.

6.4.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Гімназії.

6.4.5. Оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти.

6.4.6. Забезпечує створення у Гімназії інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

6.4.7. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

6.4.8. Здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Гімназії; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу.

6.4.9. Реалізує інші права, передбачені законодавством та Статутом Гімназії та відповідно до делегованих повноважень.

6.5. Засновник та Управління не мають права втручатися в діяльність Гімназії, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6.6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження Управлінню.

6.7. Засновник Гімназії зобов'язаний:

6.7.1. Забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованої ним Гімназії на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

6.7.2. У разі реорганізації чи ліквідації Гімназії забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

6.7.3. Забезпечити відповідно до законодавства створення в Гімназії безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.8. Безпосереднє керівництво Гімназією здійснює керівник (директор).

6.9. Повноваження директора Гімназії визначаються законодавством та цим Статутом.

6.10. Директор Гімназії призначається на посаду наказом Управління освіти, за погодженням з Чернівецьким міським головою.

6.11. Директор Гімназії призначається на посаду за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

6.12. Директор Гімназії несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Гімназії.

6.13. Директор Гімназії має право:

6.13.1. Діяти від імені Гімназії без довіреності та представляти Гімназію у відносинах з іншими особами.

6.13.2. Підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Гімназії.

6.13.3. Приймати рішення щодо діяльності Гімназії в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Гімназії та її коштами.

6.13.4. Призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Гімназії, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.13.5. Визначати режим роботи Гімназії.

6.13.6. Видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання.

6.13.7. Укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції.

6.13.8. Звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Гімназії.

6.13.9. Приймати рішення з інших питань діяльності Гімназії.

6.14. Директор Гімназії зобов'язаний:

6.14.1. Виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Гімназії, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою.

6.14.2. Планувати та організовувати діяльність Гімназії.

6.14.3. Розробляти проект кошторису та подавати його на затвердження в Управління.

6.14.4. Надавати щороку Управлінню пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.14.5. Організовувати фінансово-господарську діяльність Гімназії в межах затвердженого кошторису.

6.14.6. Забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку Гімназії

6.14.7. Затверджувати правила внутрішнього розпорядку Гімназії

6.14.8. Затверджувати посадові інструкції працівників Гімназії.

6.14.9. Організовувати освітній процес та видачу документів про освіту.

6.14.10. Затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Гімназії.

6.14.11. Створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану.

6.14.12. Затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Гімназії, забезпечити її створення та функціонування.

6.14.13. Забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня за умови вибору батьками учня або особами, що їх замінюють, індивідуальної форми навчання.

6.14.14. Контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.

6.14.15. Забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом.

6.14.16. Створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

6.14.17. Сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками.

6.14.18. Створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Гімназії.

6.14.19. Сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Гімназії.

6.14.20. Формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників Гімназії.

6.14.21. Створювати в Гімназії безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки.

6.14.22. Організовувати харчування та медичне обслуговування учнів відповідно до законодавства.

6.14.23. Забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Гімназії, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації.

6.14.24. Здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства.

6.14.25. Організовувати документообіг відповідно до законодавства.

6.14.26. Звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Гімназії.

6.14.27. Виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Гімназії, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.15. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Гімназії є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом. Засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш, як чотири рази на рік.

6.16. Директор Гімназії є головою педагогічної ради.

6.17. Усі педагогічні працівники Гімназії беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

6.18. Педагогічна рада Гімназії:

6.18.1. Схвалює стратегію розвитку Гімназії та річний план роботи.

6.18.2. Схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання.

6.18.3. Схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

6.18.4. Приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу.

6.18.5. Приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу.

6.18.6. Розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

6.18.7. Приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.

6.18.8. Приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти.

6.18.9. Може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти або освітньої діяльності Гімназії.

6.18.10. Розглядає інші питання, передбачені чинним законодавством або цим Статутом.

6.19. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.20. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Гімназії та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Гімназії.

6.21. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Гімназії є загальні збори (конференція) колективу Гімназії, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

6.21.1. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій (рівною кількістю від кожної з них):

- 1) працівників Гімназії – зборами трудового колективу;
- 2) учнів Гімназії – класними зборами;
- 3) батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

6.21.2. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

6.21.3. Загальні збори колективу Гімназії щороку заслуховують звіт директора Гімназії, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Гімназії.

6.22. У Гімназії можуть діяти:

6.22.1. Органи самоврядування працівників Гімназії.

6.22.2. Органи самоврядування учнів.

6.22.3. Органи батьківського самоврядування.

6.22.4. Інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.23. У Гімназії може бути утворено піклувальну раду відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У

разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним.

6.24. У Гімназії можуть функціонувати методичні об'єднання, творчі групи тощо, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7. Матеріально-технічна база та майно Гімназії

7.1. Майно Гімназії складають основні фонди (приміщення, обладнання, а також інші цінності), вартість яких відображається на балансі Управління або на самостійному балансі Гімназії.

7.2. Майно Гімназії перебуває у комунальній власності Чернівецької міської територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

7.4. Відчуження основних фондів Гімназії здійснюється за рішенням Засновника та уповноваженого ним органу.

7.5. Підрозділи Гімназії можуть розміщуватися в окремих будівлях, які повинні відповідати будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечувати належні умови для різних видів діяльності учнів.

8. Фінансово-господарська діяльність Гімназії

8.1. Фінансування Гімназії здійснюється з державного бюджету, бюджету Чернівецької міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

8.1.1. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється за рахунок коштів державного бюджету шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

8.2. Іншими джерелами фінансування Гімназії можуть бути:

8.2.1. Доходи від надання платних освітніх та інших послуг.

8.2.2. Благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації.

8.2.3. Гранти.

8.2.4. Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

8.3. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Гімназією відповідно до затвердженого кошторису.

8.3.1. Одержання Гімназією власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

8.3.2. При отриманні публічних коштів Гімназія зобов'язана оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством

8.4. Штатний розпис Гімназії розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором Закладу за погодженням із Управлінням.

8.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Гімназії визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України та Чернівецької міської ради.

8.5.1. За рішенням Засновника бухгалтерський облік може здійснюватися Гімназією самостійно або через централізовану бухгалтерію Управління.

8.6. Гімназія складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

9. Міжнародне співробітництво

9.1. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, окремими громадянами у встановленому законодавством порядку як на території України, так і за її межами.

9.2. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.3. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10. Зміни та доповнення до Статуту Гімназії

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Гімназії затверджуються Засновником і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

11. Припинення діяльності Гімназії

11.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) Гімназії здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Гімназії приймає її Засновник.

11.3. При реорганізації Гімназії працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. Ліквідація Гімназії здійснюється відповідно до чинного законодавства, рішення суду.

11.5. Ліквідація Гімназії здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, судом, господарським судом. Порядок і термін проведення ліквідації, а також терміни для заяви претензій кредиторів визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію та призначив ліквідаційну комісію.

11.6. У разі припинення діяльності Гімназії (ліквідації, злиття, розподілу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям або Управлінню, а кошти зараховуються до доходів міського бюджету.

11.7. Ліквідація Гімназії завершується, а Гімназія припиняє діяльність з моменту виключення її з державного реєстру.

Чернівецький міський голова



Р. Клічук

Погоджено:

Директор НВК «Лобисток»
Чернівецької міської ради
В. Соєстник

Погоджено:

Начальник управління комунального
майна Чернівецької міської ради
Я. Городенський

Погоджено:

Начальник управління освіти
Чернівецької міської ради
І. Ткачук

Погоджено:

Начальник юридичного
управління Чернівецької міської
ради
С. Венгрінюк

1) Управління державної служби

1.1. Провадження (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.2. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.3. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.4. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.5. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.6. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

1.7. Підписання (назва, підписання, дата, місце, підписання, підписання)

Пропи... о і пронумеровано
25/96899
начальни
Чернівецька
Чернівецька
Чернівецька

